

Formulier verzoek vakantie buiten de schoolvakanties

artikel 11 sub f, juncto artikel 13a van de Leerplichtwet 1969

Levert u dit verzoek tenminste 8 weken van tevoren in bij de directeur van de school/instelling.

Ouders/verzorgers vullen onderdelen A en B in.

De werkgever vult onderdeel C in. Wanneer u als ouder/verzorger zelfstandige bent, vult u ook onderdeel C in.

De directeur van de school/instelling vult onderdeel D in.

In te vullen door ouder(s)/verzorger(s)/voogd

A Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd

(naam en adresgegevens zoals opgenomen in het bevolkingsregister)

Ondergetekende: ☐ vader ☐ moeder ☐ verzorger ☐ voogd

Achternaam:

Eerste voornaam en overige voorletters:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mail:

Gegevens van de jongere voor wie toestemming voor vakantie buiten schoolvakantie gevraagd wordt

(naam en adresgegevens zoals opgenomen in het bevolkingsregister)

LET OP: VOOR ELKE JONGERE VULT U EEN APART FORMULIER IN!

Achternaam:

Voornaam en voorletters:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Naam school:

Periode aangevraagde vakantie

Datum eerste verlofdag:

Datum laatste verlofdag:

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd:

B Aanvullende informatie

Is er al eerder een verzoek voor vakantie buiten schoolvakantie ingediend? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, in welke periode? Van

Datum:

t/m

Datum:

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school? ☐ ja ☐ nee

Zo nee, op welke school zat uw kind dan?

Naam school:

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin?

Aantal:

Is voor hen ook verlof aangevraagd? ☐ ja, vul hieronder in voor wie ☐ nee

Naam:

Geboortedatum:

School/instelling:

Naam:

Geboortedatum:

School/instelling:

Naam:

Geboortedatum:

School/instelling:

Naam:

Geboortedatum:

School/instelling:

Deze gegevens zijn nodig zodat de directeur eventueel contact op kan nemen voor overleg

Ondertekening ouder(s)/verzorger(s)/voogd

Datum:

Handtekening:

In te vullen door werkgever of zelfstandige ouder/voogd/verzorger

C (Werkgevers)verklaring vakantie vanwege specifieke aard beroep

☐ **werkgever** verklaart dat:

Voorletters en achternaam werknemer:

Adres werknemer:

Postcode en woonplaats werknemer:

werknemer in dienstverband is en in verband met de geldende vakantieregeling van het bedrijf, geen verlof op kan nemen tijdens één van de vastgestelde schoolvakanties.

☐ **zelfstandige** verklaart dat:

hij/zij als zelfstandige een beroep uitoefent waardoor het niet mogelijk is verlof te nemen tijdens één van de vastgestelde schoolvakanties. Of dat verlof tijdens deze vakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt.

Reden geen verlof tijdens schoolvakanties

Omschrijving van het beroep en van de reden(en) waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden ervoor zorgen dat geen vakantie opgenomen kan worden tijdens één van de vastgestelde schoolvakanties.

Omschrijving reden:

Ondertekening werkgever/zelfstandige

Naam van het bedrijf/naam zelfstandige:

Naam:

Functie:

Telefoonnummer:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bedrijfsstempel:

Besluit van school door directeur vast te leggen op volgend blad

D In te vullen door de directeur van de school/instelling

Naam school/instelling: Kbs De Eerste Rith

Adres: Hovenierstraat 54

Postcode: 4813 GM

Plaats: Breda

Telefoonnummer: 076-5149307

E-mailadres: kbsdeeersterith_info@inos.nl

Ondergetekende geeft ☐ wel ☐ geen toestemming voor de aangevraagde vakantie. De reden hiervoor is:

Reden wel/geen toestemming:

Datum:

Handtekening:

Naam directeur: Hilda Delacourt

Bezwaar

Bent u het niet eens met het besluit van de directeur? Dan kunt u hiertegen een bezwaar indienen. Dit moet u binnen 6 weken na het besluit van school doen. Vraag u aan de directeur van de school na hoe u dit bezwaar kunt indienen.