

SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

versie december 2025



Kbs De Eerste Rith
2025

Voorwoord	2
Belangrijke (contact)gegevens	4
1. Inleiding	6
1.1 Wettelijk kader	6
1.2 Uitgangspunten INOS	6
1.3 Relatie tot ARBO-beleidsplan	7
2. Visie op sociale veiligheid Kbs De Eerste Rith	8
2.1 Visie	8
2.2 Doelen en gedragswaarden	8
2.3 Gedragsverwachtingen en afspraken	8
2.4 Social media	10
3. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's	11
3.1 Monitoring van veiligheidsbeleving bij leerlingen, ouders en personeel	11
3.2 Beeld van veiligheidsrisico's en incidenten (incidentenregistratie)	11
4. Taken en verantwoordelijkheden	12
4.1 Taken coördinator sociale veiligheid	12
4.2 Taken vertrouwenspersoon	12
*Interne Vertrouwenspersonen/bovenschool/externe vertrouwenspersonen	12
4.3 Samenwerking met ouders	14
4.4 Afspraken met externe partners	14
4.5 Aanwezigheid regelingen	15
5. Positief pedagogisch handelen, pedagogisch klimaat	16
5.1 Uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen	16
5.2 Ondersteuning en afspraken teamleden	16
5.3 Afstemming met ouders	17
6. Preventieve activiteiten en programma's op school	18
6.1 Op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau	18
6.2 Scholing en training van personeel	18
7. Veiligheid op de locatie De Eerste Rith	19
7.1 Omgaan met en melding maken van (dreigende) agressie en/of geweld (Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie = AGSI)	19
7.2 Ongewenst gedrag van ouders binnen onze school	19
7.3 Grensoverstijgend gedrag tussen kinderen	20
7.4 Het vermoeden van kindermishandeling	21
7.5 Aanpak verzuim	22
8. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten	22
8.1 Wat doet school aan signalering en handelen	22
8.2 Ondersteuningsstructuur	22
9. Borging	22
9.1 Cyclisch proces in de school	22
10. Bijlagen	22

Voorwoord

Voor je ligt het schoolveiligheidsplan van Basisschool De Eerste Rith. Hierin kan je alles lezen wat betreft de sociale veiligheid en hoe wij hier als school mee omgaan. Dit blijft een werkdocument en wordt steeds geactualiseerd. Naast dit plan heeft de school ook een anti-pestprotocol. Zo heeft onze school 2 documenten om de veiligheid van al haar leerlingen zo goed mogelijk te waarborgen.

Wat momenteel in ontwikkeling is, wordt in het plan met kleur aangegeven.

Hilda Delacourt,
Directrice Kbs de Eerste Rith

Belangrijke gegevens

Kbs De Eerste Rith

Hovenierstraat 54

4813 GM Breda

076-5149307

kbsdeeersterith_info@inos.nl

<https://eersterith.nl/>

Basisschool De Eerste Rith valt onder het bestuur
van INOS Stichting Katholiek Onderwijs.

Het College van bestuur van INOS bestaat uit:

-Nicole van Son

-Anneke van der Zee

Postadres: Postbus 3513, 4800 DM Breda

info@inos.nl

www.inos.nl

076 5611688

Schoolleiding

- Hilda Delacourt

hilda.delacourt@inos.nl

Directrice

- Majella Timmers

majella.timmers@inos.nl

Teamcoördinator onderbouw, groep 1 t/m 4

- Roel van Gastel

roel.vangastel@inos.nl

Teamcoördinator bovenbouw, groep 5 t/m 8

- Janneke Breel

janneke.breel@inos.nl

Interne begeleider onderbouw, groep 1 t/m 4

- Joep Meeuwis

joep.meeuwis@inos.nl

Interne begeleider bovenbouw, groep 5 t/m 8

Interne Vertrouwenspersoon

- Heidi van den Eijnden

heidi.vandeneijnden@inos.nl

- Saskia de Wilde

saskia.dewilde@inos.nl

Coördinator Sociale Veiligheid

- Heidi van den Eijnden

heidi.vandeneijnden@inos.nl

- *vacature*

Mieke de Rijke is als verbonden aan onze school als
SLT-er (Sterk Lokaal Team)

- m.de.rijke@meewestbrabant.nl

Bovenschoolse Vertrouwenspersonen

- Desiree Vermeulen
Telefoonnummer: onbekend
E-mailadres: desiree.vermeulen@inos.nl
- Anke Steenbergen
Telefoonnummer: 06-18094085
E-mailadres: anke.steenbergen@inos.nl
- Anita van der AA
Telefoonnummer:
E-mailadres:

Externe Vertrouwenspersonen

Meer informatie op www.vertrouwenswerk.nl

- Ilse Oerlemans
Telefoonnummer: 06-81575900
E-mailadres: ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
- Maarten van de Laarschot
Telefoonnummer: 06-81538337
E-mailadres: maartenvandelaarschot@vertrouwenswerk.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs, klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111

Inspectie van Onderwijs

Email adres: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl of via 0800-8051 (gratis)

Brugfunctionaris

- Susan Theunis
Telefoonnummer: 06-83373207
E-mailadres: susan.theunis@inos.nl

1. Inleiding

Binnen onze scholen komen we samen. Iedereen kan bij INOS zichzelf zijn. We zijn allemaal anders en onze verschillen mogen er zijn. We benaderen anderen met een open, solidaire en gastvrije houding en geven hen onze tijd en aandacht. We zien de samenhang tussen thuis en school, groep en maatschappij. Omdat we oprecht geloven dat ieder mens kan blijven groeien, gaan we op zoek naar wat de ander beweegt. Ook blijven we daarover met elkaar in gesprek. Daarom hechten we binnen INOS ook veel waarde aan sociale veiligheid binnen onze scholen. Sociale veiligheid is immers een voorwaarde voor leerlingen om tot leren en tot ontwikkelen te komen.

1.1 Wettelijk kader

Het creëren van een sociaal veilig schoolklimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren maar ook omdat het moet. Zorgen voor de sociale veiligheid van leerlingen én medewerkers is namelijk wettelijk verplicht. Scholen hebben sinds 2015 door de wet ‘sociale veiligheid op school’ (ook wel de ‘anti-pestwet’ genoemd) expliciet de taak om te zorgen voor een sociaal veilige school voor alle leerlingen, waarbij met nadruk gevraagd wordt om aandacht te besteden aan het voorkomen en aanpakken van pesten.

De wet ‘sociale veiligheid op school’ regelt drie concrete verplichtingen:

- Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
- Het beleggen van de volgende taken bij een persoon:
 - coördineren van het beleid ten aanzien van het voorkomen van pesten
 - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten
- Het monitoren van de sociale veiligheid van leerlingen met een instrument dat een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

In dit schoolbeleidsplan worden alle wettelijke verplichtingen vertaald naar doelstellingen op schoolniveau. Het beschrijft op welke wijze de school haar sociaal veiligheidsbeleid vormgeeft, uitvoert, evalueert en bijstelt en welke rollen, taken en bevoegdheden hierbij van belang zijn. Het beleid wordt samen met de betrokkenen (leerlingen, medewerkers en medezeggenschapsraad) binnen de school gevormd en betreft een samenhangende set van maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het beleid dient stevig verankerd te zijn in de dagelijkse praktijk van de school. Indien blijkt dat de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen vraagt om bijstelling van het beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten, dan onderneemt de school hiertoe actie.

1.2 Uitgangspunten INOS

INOS hanteert met betrekking tot de sociale veiligheid de volgende uitgangspunten:

- INOS wil aan kinderen, medewerkers, ouders en alle andere bij de scholen betrokken personen een sociaal veilige omgeving bieden.
- INOS borgt de Sociale veiligheid door op de INOS scholen op het volgende toe te zien:
 - De school heeft schoolregels.
 - De school heeft een pestprotocol. Dit protocol wordt tweejaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

- Elke school heeft een coördinator sociale veiligheid.
- De coördinator sociale veiligheid is aanspreekpunt in het kader van pesten.
- De school meet jaarlijks de sociale veiligheid en het sociale welbevinden van de leerlingen, evalueert de resultaten van deze meting en stelt een plan van aanpak op.
- INOS biedt scholen kaders in de vorm van protocollen op stichtingsniveau. De protocollen behorend bij de sociale veiligheid zijn in de bijlagen van dit beleidsplan terug te vinden. De school heeft binnen deze kaders de ruimte om protocollen te specificeren naar haar eigen situatie en doelstellingen, echter altijd in lijn met de protocollen op INOS niveau.

1.3 Relatie tot ARBO-beleidsplan

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het beleidsplan sociale veiligheid en het ARBO-beleidsplan. Het beleidsplan sociale veiligheid onderscheidt zich doordat hierin alleen aandacht is voor de sociale kant van veiligheid (met uitzondering van Agressie & Seksuele Intimidatie). Fysieke veiligheid wordt losgekoppeld van sociale veiligheid, zoals dat ook gebeurt bij ARBO-beleid. Vanzelfsprekend dient er afstemming plaats te vinden omtrent raakvlakken tussen fysieke en sociale veiligheid. Sociale veiligheid richt zich dus op het beschermen tegen gevaren door het gedrag van anderen.

2. Visie op sociale veiligheid Kbs De Eerste Rith

2.1 Visie

Kbs De Eerste Rith vindt sociale veiligheid en een goed pedagogisch klimaat vanzelfsprekend zeer belangrijk. Bij sociale veiligheid gaat het om het tegengaan van grensoverschrijdend en/of ongewenst gedrag en het bevorderen van sociaal gedrag, zowel preventief als curatief. Het is voor ons van groot belang dat de leerlingen zich veilig voelen in onze school. Wij streven naar een prettige, ontspannen en open sfeer, waarin leerlingen zich gerespecteerd voelen en ervaren dat er voor iedereen aandacht is. Wij hanteren hierbij een positieve groei mindset om dit met elkaar te bereiken, in stand te houden en hierin door te ontwikkelen.

2.2 Doelen en kernwaarden

Op De Eerste Rith werken wij volgens vier kernwaarden:

- samen
- vertrouwen
- betrokken
- groeien

Deze kernwaarden liggen ten grondslag aan de gedragswaarden die we voor onze school belangrijk vinden:

- Veiligheid
- Respect
- Verantwoordelijkheid

Deze gedragswaarden hebben wij omgezet in voor kinderen begrijpelijke zinnen en vormen daarmee de kapstok voor onze regels en gedragsverwachtingen:

- We zorgen voor elkaar.
- We zorgen voor alle spullen en ruimtes op school.
- We zorgen samen voor een veilige, rustige en opgeruimde school.

2.3 Gedragsverwachtingen en afspraken

De bovenstaande drie zinnen liggen aan de basis van ons leerkracht, kind- en oudergedrag en worden nageleefd in alle 'schoolse' situaties (binnen of buiten het schoolgebouw). Door uit te gaan van deze gedragswaarden zorgen we voor een prettig en veilig schoolklimaat.

De gedragsregels/verwachtingen hangen zichtbaar door de gehele school en worden onderwezen, zodat we allemaal dezelfde kaders hanteren en dezelfde taal spreken. De onderstaande gedragsverwachtingen zijn d.m.v. filmpjes in beeld gebracht door naast het juiste ook het verkeerde te laten zien.



Naast bovenstaande afspraken hebben we met elkaar ook andere gedragsverwachtingen opgesteld en afspraken gemaakt waarbij steeds met de blik van onze kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid gekeken wordt. Elke week staat er een gedragsverwachting centraal waar we door de gehele school op de juiste manier aandacht voor hebben. Deze verwachtingen blijven herhaaldelijk terugkomen binnen ons onderwijsaanbod.

We praten in groetaal vanuit onze visie op groei mindset. Dat betekent dat we positief ingesteld en in concreet geformuleerde gedragsverwachtingen met de kinderen communiceren. Kinderen mogen leren van gemaakte fouten en verdienen altijd een nieuwe kans. De gedragsverwachtingen zijn voor de groepen 1-2, 3-5-en 6-8 specifiek gemaakt als het om een consequentie gaat en is nog in ontwikkeling tot finetuning, zodat steeds met dezelfde intentie passend gehandeld wordt, maar een doorgaande lijn gewaarborgd blijft.

Uiteraard heeft elke groep ook specifieke regels en afspraken. Deze worden aan het begin van het schooljaar zoveel mogelijk met de groep samen opgesteld. Op deze wijze worden de leerlingen zelf eigenaar en onderdeel gemaakt van deze regels en afspraken waardoor ze meer betrokkenheid en verantwoordelijkheid voelen.

Naast onze schoolregels is de pedagogische standaard van INOS ook een leidraad van ons handelen. De pedagogische standaard heeft als doel: Het geven van handvatten aan kinderen, leerkrachten, ouders en de school gericht op het creëren van een positief

pedagogisch klimaat. Het zorgt ervoor dat wij met elkaar in gesprek kunnen gaan gericht op wat we wel willen zien.

2.4 Social media

Het is belangrijk dat kinderen op een verantwoorde wijze gebruik maken van social media. Daartoe is het Protocol Social Media opgesteld. Hierin staat opgenomen hoe wij om willen gaan met het social media gebruik van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en ons personeel. Dit protocol is te vinden in de bijlage. Hieraan is tevens ook het inosbeleid mobiele telefoon toegevoegd

3. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's

3.1 Monitoring van veiligheidsbeleving bij leerlingen, ouders en personeel

Met behulp van de vragenlijsten van het signaleringsinstrument IEP 'hart & handen' en **Stoeltjesdans** monitoren we een aantal keer per jaar hoe de veiligheidsbeleving van alle leerlingen van groep 1 t/m 8 ervaren wordt, om aan de hand van de daaruit gekomen gegevens adequate maatregelen te kunnen nemen indien nodig. In de groepen 3 t/m 8 worden deze vragenlijsten door de leerlingen zelf ingevuld. In de groepen 1-2 wordt dat door de leerkrachten gedaan. **Stoeltjesdans**; een online tool voor het monitoren en managen van de sociale dynamiek op school wordt rondom de week van het pesten in de groepen 5 t/m 8 afgenomen. We brengen daarmee de sociale en emotionele competenties en de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in kaart. N.a.v. deze afname kunnen we indien noodzakelijk interventies plegen. Elke school heeft de zorgplicht voor de sociale veiligheid van de kinderen. De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving ervan. Via Vensters levert elke school de resultaten aan gericht op deze veiligheid en zo monitort het de tevredenheid van leerlingen, maar ook de ouders en medewerkers vullen per schooljaar een vragenlijst in.

Wij volgen daarnaast de methode '**Leefstijl**' voor sociale-emotionele ontwikkeling. Leefstijl is een preventief vaardighedenprogramma. Deze methode wil sociaal gedrag en positieve betrokkenheid stimuleren door het aanleren van sociale, emotionele en burgerschapsvaardigheden.

3.2 Beeld van veiligheidsrisico's en incidenten (incidentenregistratie)

Onze school beschikt over 2 groepsanalisten. Jaarlijks wordt er, in ieder geval, in de groepen 2, 4 en 6 een groepsanalyse gemaakt. Zij observeren het gedrag van kinderen en de onderliggende verhoudingen binnen een groep. Hiermee brengen we in kaart welke kinderen de meeste invloed hebben in een groep en of dit van negatieve of positieve invloed is. Op basis hiervan wordt er een groepsindeling gemaakt waarin de positieve invloed versterkt wordt. Na een uitgebreide analyse volgt indien gewenst een nieuwe samenstelling van de groep. Als duidelijk is welke leerlingen normdrager zijn, is een nieuwe klasindeling een handig hulpmiddel om, wederom, de positieve invloed te versterken en de negatieve invloed te verminderen. Na de analyse wordt hieruit ook afgeleid welke veiligheidsrisico's er zijn, met name in de onderliggende verhoudingen. De (negatieve) normdragers spelen hierin een belangrijke rol. Hierop kunnen vervolgens ook interventies worden ingezet.

Op school wordt gewerkt met ParnasSys. Binnen ParnasSys noteren we alle incidenten die betrekking hebben op de sociale veiligheid. Door alle incidenten te registreren, houden we een duidelijk beeld van de hoeveelheid incidenten en de aard hiervan in een bepaalde periode.

Indien nodig wordt er bij een leerling uitgebreid verslag gedaan van het incident en aanvullende informatie gegeven. Indien het pestprotocol wordt ingezet, wordt er altijd een verslag gemaakt binnen ParnasSys.

De coördinator sociale veiligheid bekijkt de binnen ParnasSys geregistreerde incidenten. Als blijkt dat er van een leerling herhaaldelijk melding wordt gedaan, zal de coördinator contact opnemen met de leerkracht van het betreffende kind en in gesprek gaan om een beter beeld te krijgen van de situatie. In overleg wordt bepaald of het nodig is dat er een (individueel) traject wordt gestart om het kind te begeleiden.

4. Taken en verantwoordelijkheden

4.1 Taken coördinator sociale veiligheid

De coördinator sociale veiligheid (CSV) is een (geschoold) herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. De CSV wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt. Tevens coördineert de CSV het beleid sociale veiligheid op schoolniveau.

Taken, de coördinator sociale veiligheid:

- Ontwikkelt, actualiseert, maakt en handhaaft het sociaal veiligheidsplan van de school, waarbij gebruik gemaakt kan worden van een uniforme opzet vanuit INOS;
- Baseert het sociaal veiligheidsplan voor de school op de beleidsnotitie sociale veiligheid, aangeleverd vanuit INOS. De Regisseur Jeugd van INOS is inhoudelijk op de hoogte van de beleidsnotitie en houdt eventuele (wettelijke) wijziging bij en maakt deze kenbaar aan directeurs en de CSV;
- Handhaaft de beleidsnotitie sociale veiligheid;
- Signaleert op onveilige situaties in het algemeen en op peestsituaties in het bijzonder;
- Agendeert het thema periodiek op de teamvergadering binnen de eigen school;
- Richt zich op preventie en is het aanspreekpunt op de school voor ouders en leerlingen bij pesten;
- Ziet erop toe dat (pest)incidenten geregistreerd worden in Parnassys;
- Fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan;
- Ziet erop toe dat jaarlijks de "monitor sociale veiligheid" afgenomen wordt, waarbij gebruik wordt gemaakt van een wettelijk toegestaan instrument om de sociale veiligheid bij leerlingen (minimaal van groep 7 en 8) in kaart te brengen;
- Participeert in de analyse van de resultaten van de monitor of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt en deelt deze op leerling-, groeps- en schoolniveau;
- Bespreekt de conclusies uit de monitor en geeft suggesties ter verbetering aan de intern-begeleider/directeur. De directeur bespreekt (samen met de CSV) de resultaten in de teamvergadering en binnen de MR van de school;
- Brengt risico's en onveiligheid in kaart;
- Ziet toe op juiste vermelding van contactgegevens van de coördinator sociale veiligheid in de schoolgids (en eventueel de website) van de school.

4.2 Taken vertrouwenspersoon

Interne Vertrouwenspersonen

Ouders, leerlingen en professionals hebben recht op een objectieve gesprekspartner om hun verhaal te doen en advies te vragen. Binnen INOS heeft elke school minimaal één (geschoolde) medewerker die fungeert als interne vertrouwenspersoon (IVP). Het aanwijzen van vertrouwenspersonen geschiedt door de directeur.

Taken van de interne vertrouwenspersoon:

- Is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie;
- Heeft een voorname taak op het gebied van preventie (alert op patronen en trends), hiervoor is het belangrijk dat de IVP bekend is bij leerlingen;
- Geeft periodiek (1x per schooljaar) in alle groepen informatie over zijn/haar rol en met wat voor soort vragen leerlingen bij de IVP terecht kunnen. De aanwezigheid van de groepsleerkracht hierbij is belangrijk;
- Is een aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over (grensoverschrijdende) gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel. De IVP-er informeert ouders, leerlingen en/of medewerkers over het proces en waar zij terecht kunnen.
- Heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als hij/zij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan hij/zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren;
- Is wettelijk verplicht om bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag het bevoegd gezag te informeren;
- Ziet toe op juiste vermelding van contactgegevens van de interne vertrouwenspersoon in de schoolgids (en eventueel op de website) van de school

Bovenschools en externe vertrouwenspersonen

Binnen INOS werken we ook met 2 bovenschoolse vertrouwenspersonen, beiden zijn werkzaam op het bestuursbureau en geregistreerd binnen de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV). Soms is het voor personeel en/of ouders prettiger om in contact te zijn met een vertrouwenspersoon die net iets verder van de school afstaat, maar wel bekend is met het reilen en zeilen van de organisatie.

De bovenschoolse vertrouwenspersonen van INOS zijn:

- Desiree Vermeulen
Telefoonnummer: onbekend
E-mailadres: desiree.vermeulen@inos.nl
- Anke Steenbergen
Telefoonnummer: 06-18094085
E-mailadres: anke.steenbergen@inos.nl

Uiteraard kunnen zowel personeel als ouders ook gebruik maken van een externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen binnen INOS zijn er 2 externe vertrouwenspersonen beschikbaar voor ouders vanuit de organisatie www.vertrouwenswerk.nl. Deze externe vertrouwenspersoon kan door ouders ingeschakeld worden wanneer er op school bijvoorbeeld sprake is van ernstige klachten,

een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of pesten wat niet door de coördinator sociale veiligheid, de interne vertrouwenspersonen en/of bovenschoolse vertrouwenspersonen kan worden opgepakt en/of opgelost. Leerlingen en/of ouders kunnen doorverwezen worden naar deze externe vertrouwenspersoon, maar u kunt ook zelf rechtstreeks contact opnemen met hen. De externe vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie mag worden gegeven.

De externe vertrouwenspersonen voor INOS zijn:

- Ilse Oerlemans
Telefoonnummer: 06-81575900
E-mailadres: ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl
- Annelies de Waal
Telefoonnummer: 06-33646887
E-mailadres: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

4.3 Samenwerking met ouders

Ouderbetrokkenheid is een kenmerk van succesvol onderwijs. Het bevordert de schoolprestaties, werkhouding, het sociaal-emotioneel functioneren en het welbevinden van leerlingen (ongeacht de achtergrond van het gezin of het opleidingsniveau van de ouders). Een constructieve samenwerking tussen leerkrachten en ouders is hierbij cruciaal. Deze draagt bij aan een schoolcultuur waarin leerkrachten en ouders zij aan zij staan en bevordert daarmee het werkplezier van leraren én het vertrouwen van ouders in de school.

Samenwerken met ouders betekent meer dan hen informeren of informatie uitwisselen. Het betekent dat zij ook meedenken, meebeslissen en meedoen in het onderwijs aan hun kind. Zowel school als ouders investeren hierin, zij zijn beiden verantwoordelijk voor schoolsucces. Daarom praten zij zoveel mogelijk met elkaar en zo min mogelijk over elkaar (in de teamkamer of op het schoolplein) of tegen elkaar ("jullie moeten eens ..."). Door samen - in een sfeer van openheid, respect en gelijkwaardigheid - te brainstormen ontstaan vaak hele nieuwe inzichten en oplossingen: samen weten en kunnen we meer dan ieder voor zich.

4.4 Afspraken met externe partners

Ten behoeve van de sociale veiligheid van iedereen in en om de school, werken wij samen met verschillende (externe) samenwerkingspartners. De leerkracht en intern begeleider onderhouden vaak het contact, na instemming van ouders, met deze externe partners. Binnen KBS De Eerste Rith werken wij met name samen met de volgende partners:

- Regionaal Samenwerkingsverband Breda, omdat elke leerling recht heeft op goed onderwijs, het liefst op een school in de buurt. De school moet ook de extra ondersteuning kunnen geven die sommige leerlingen nodig hebben. Om dat te realiseren werken schoolbesturen, gemeenten en de betrokken organisaties in de regio Breda samen.
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), zij zijn er voor ouders hoe groot of hoe klein de vraag ook is. Het CJG zoekt samen met ouders naar oplossingen die voor hen en hun situatie werken. Het doel is dat je zo snel mogelijk zelf weer verder kunt. Samen voorkomen ze dat kleine vragen grote problemen worden.
- Kernteam experts van INOS, waaronder een gedragsexpert, een orthopedagoog en een Regisseur Jeugd.

- Veilig Thuis, een meldpunt waar mensen terecht kunnen die hulp zoeken of zich zorgen maken over anderen.
- Brugfunctionaris, een onderwijsprofessional die een brug slaat tussen school, ouders en de omgeving om leerlingen te ondersteunen bij hun ontwikkeling. De functie is erop gericht om gelijke kansen te creëren door hulp te bieden bij vragen die niet direct onder het onderwijs vallen, zoals financiële problemen, gezondheid of sociale vragen. De brugfunctionaris signaleert problemen en kansen, biedt laagdrempelige ondersteuning en verbindt gezinnen met relevante instanties in de wijk, zoals wijkteams of jeugdhulp.

4.5 Aanwezigheid regelingen

Op stichtings- en schoolniveau zijn allerlei regelingen en protocollen opgenomen om de sociale veiligheid op school te waarborgen en preventief en/of curatief op te kunnen treden. In de bijlagen zijn in ieder geval onderstaande protocollen terug te vinden

- Gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen
- Klachtenregeling INOS
- INOS Klachtenregeling ongewenst gedrag voor medewerkers
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling INOS
- Anti-Pestprotocol
- Protocol Social Media
- Meld, overleg -en aangifteplicht
- Beleid mobiele telefoon INOS
- Leerlijn en reactieprocedure en consequentieladder 1-2
- Leerlijn en reactieprocedure en consequentieladder 3-5
- Leerlijn en reactieprocedure en consequentieladder 6-8

5. Positief pedagogisch handelen, pedagogisch klimaat

5.1 Uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen

Leefstijl

Onderdeel van onze basisaanpak gedrag is dat in iedere jaargroep volgens de thema's uit de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling Leefstijl wordt onderwezen.

Onze school kent een Professionele Leergemeenschap (PLG). De PLG SEL (Sociaal Emotionele Leergemeenschap) draagt zorg voor het bedienen van de leerkrachten en kijkt kritisch samen met het team waar op ingezet dient te worden.

Leefstijl is een aanpak die op een preventieve manier werkt aan sociaal-emotionele vaardigheden. Leefstijl helpt de leerkracht om de kinderen te leren hoe zij met hun gedachten en gevoelens om kunnen gaan. Daarnaast leren we de kinderen hoe ze op een prettige manier met elkaar om kunnen gaan. Dit doen ze jaarlijks aan de hand van de volgende thema's, die eventueel in willekeurige volgorde of zelfs incidenteel gebruikt kunnen worden of als bron wordt betrokken:

1. De groep, dat zijn wij
2. Praten en luisteren
3. Ken je dat gevoel?
4. Ik vertrouw op jou
5. Iedereen anders, allemaal gelijk
6. Lekker gezond

Groepsvorming

De leerkrachten op onze school zijn zich ervan bewust dat het groepsvormingsproces na de zomervakantie steeds opnieuw begint. Uit onderzoek blijkt dat dit proces ongeveer 6 weken duurt. De groep doorloopt hierin 5 fasen: 'forming', 'storming', 'norming', 'performing' en 'adjourning'. Deze weken zijn bij uitstek geschikt om een stevige basis te leggen voor een op groei gericht klimaat in de klas. De psychologische veiligheid waar in deze weken doelmatig op wordt ingezet is de hoofdvoorwaarde om goed te kunnen leren. Tijdens **de gouden weken**, de eerste 6 schoolweken van het schooljaar, wordt er extra aandacht besteed aan groepsvorming. Daar wordt in elke groep tijd voor ingepland. Zo bepaalt de leerkracht onder andere met de kinderen wat de klassenregels zijn, waarom ze van belang zijn en leren de kinderen elkaar beter kennen door groepsversterkende activiteiten te doen. In januari, na de kerstvakantie, wordt er opnieuw extra aandacht geschonken aan groepsvorming. We noemen deze **de zilveren weken**. Tijdens deze periode wordt er gekeken naar wat werkt en wat er verbeterd kan worden. De laatste drie weken van het schooljaar staan in het teken van **de bronzen weken**. Tijdens deze periode kijkt de groep terug op het afgelopen schooljaar.

5.2 Ondersteuning en afspraken teamleden

In onze protocollen (deels in ontwikkeling) staat ons onderwijsplan uitgebreid beschreven, evenals hoe onze teamleden hierin meegenomen worden. **De PLG SEL heeft hiervoor in samenspraak met het team de gedragsverwachtingen opgesteld en daarbij regels opgesteld en hieraan consequenties gekoppeld.** Dit document is met zorgvuldigheid gemaakt en wordt aangescherpt dan wel aangepast als uit de praktijk blijkt dat toch anders gewenst is. De PLG SEL bekijkt steeds samen met de coördinator sociale veiligheid of er aanpassingen nodig zijn. De input komt vanuit leerlingen en collega's. Het document is als bijlage aan dit veiligheidsplan toegevoegd.

Reactieprocedure en consequentie ladder

We gaan altijd uit van het positieve en proberen onze kinderen door gewenst gedrag te onderwijzen de goede richting te geven. Om hier stevig te blijven staan ontkom je niet aan consequenties als het aangeleerde gedrag opvolgen nog niet goed lukt.

Voor een schoolbrede aanpak gericht op gedrag gebruiken we de volgende consequentie ladders (ook als bijlage toegevoegd aan dit document):

Leerlijn Reactieprocedure & Consequentie Ladder Onderbouw (groep 1-2)

https://docs.google.com/document/d/1uen-S-7CDhVLYV56Y_IP2_xHLNKB2J8ceiiO6MKbivo/edit?tab=t.0

Leerlijn Reactieprocedure & Consequentie Ladder Middenbouw (groep 3-5)

<https://docs.google.com/document/d/1C2AF7Ev6Dvk8QKsw-6mNIPFiXvb4EcEavplqulQTtYI/edit?tab=t.0>

Leerlijn Reactieprocedure & Consequentie Ladder Bovenbouw (groep 6-8)

https://docs.google.com/document/d/1WARw4MaifgCnVoFCxqpq_adqok1u_LRwEkulPpcPA/A/edit?tab=t.0

Elke bouw doorloopt hier een andere procedure en heeft te maken met andere consequenties gezien de leeftijd van de kinderen. De opgenomen consequenties zijn suggesties voor de leerkracht en daarbij wordt met regelmaat bekeken of een consequentie nog passend is of anders beter is en in dat geval aangepast of toegevoegd.

5.3 Afstemming met ouders

De gedragsverwachtingen die zijn opgesteld, gelden voor kinderen, personeel én de ouders en hangen zichtbaar in de school. Elke periode staat een bepaalde gedragsverwachting centraal en wordt er extra aandacht besteed aan de bijbehorende afspraken. De ouders worden op de hoogte gehouden middels de nieuwsbrief in de schoolapp en eventueel via de mail. De school betreft de ouders actief bij het naleven van de afspraken.

6. Preventieve activiteiten en programma's op school

6.1 Op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau

Schoolniveau

Het vaststellen van duidelijke regels, een goede omgang tussen collega's, het naleven van gezamenlijke verantwoordelijkheid, kwetsbare leerlingen in kaart brengen, observeren van de sfeer op school voor leerlingen en leerkrachten, inzet bovenschools gedragsexpert, Week tegen pesten, Week van de mediawijsheid, burgerschapsvorming is een greep uit de activiteiten die we inzetten op schoolniveau ter preventie. Sinds dit jaar hebben we ook een open podium waarbij kinderen hun talenten kunnen laten zien en wat bijdraagt aan het 'wij' samen gevoel. Ook het samen vieren van gelegenheden vinden we erg belangrijk en is zeker helpend voor de sfeer binnen onze school. Het met regelmaat ten gehore brengen van ons schoollied is daar ook zeker een voorbeeld van. Niet ik, niet jij, maar samen wij!

Groepsniveau

Goed klassenmanagement, kennis van pesten, juiste handvatten geven om juiste gespreksvaardigheden te ontwikkelen, groepen observeren, volgen van het groepsproces, beloningssystemen, klassikale gespreksvormen, observeren van rollen, observeren van pauzes, samen afspraken maken en nakomen, gouden-zilveren-bronzen weken, themadagen/weken, aandacht geven aan verschillend zijn (inclusie), coöperatief leren, lesgeven vanuit de methode Leefstijl, gastlessen, exposities ter afsluiting van lessencyclus, wat een trots gevoel kan geven als groep is vervolgens een greep uit de activiteiten die we preventief inzetten op groepsniveau.

Individueel niveau

Signaleringslijsten, observeren vrije situaties, gesprekjes voeren gericht op het welbevinden, check-in check out-systeem ter beoordeling van de gemoedstoestand, tijdens de voortgangsgesprekken wordt het welbevinden ook altijd meegenomen en worden ouders daar zeker bij betrokken. Dit zijn voorbeelden van de preventieve inzet en activiteit gericht op het individu.

**De school heeft ook diverse materialen gericht op sociale veiligheid als gebruiksmateriaal om in te zetten als een kind, een groep kinderen of een gehele klas iets extra nodig heeft. Hierbij kun je denken aan spelletjes gericht op weerbaarheid, kwaliteiten, trainen van sociale vaardigheden. Ook is er een groot aanbod van boeken aanwezig waar leerkrachten tips uit kunnen halen om in te zetten.*

Wij zijn ons daarnaast ook bewust van de **omgeving van de school. Je hebt daar niet altijd invloed op, maar het is wel belangrijk om signalen die vanuit de omgeving de school in komen zeker serieus te nemen en erop te anticiperen als dat nodig is.*

6.2 Scholing en training van personeel

De coördinator sociale veiligheid en de interne vertrouwenspersonen hebben hiervoor een basiscursus gevolgd. Zij hebben jaarlijks een aantal herhalingssessies om hun kennis op peil te houden en op de hoogte te blijven van eventuele nieuwe ontwikkelingen binnen dit thema. Inos heeft daarnaast een groot aanbod van cursussen, workshops of trainingen via de Inosacademie en daarnaast is er voor onze medewerkers de mogelijkheid om via E Wise online trainingen te volgen. Denk bijvoorbeeld aan: Meidenvenijn, Trauma-sensitief werken, Gedrag patronen doorbreken, Groeimindset, Anders kijken naar gedrag, Boos, brutaal en agressief gedrag. Het personeel kan hiervoor naar eigen inzicht inschrijven, maar soms is een onderwerp voor het gehele team interessant. Momenteel volgen we als team de cursus de-escalerend werken. Deze cursus geeft ons tools hoe we nog beter preventief in kunnen spelen op de emotieregulatie van onze kinderen.

7. Veiligheid op de locatie De Eerste Rith

7.1 Omgaan met pesten en melding maken van (dreigende) agressie en/of geweld (AGSI)

Het uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/agressie en seksuele intimidatie, door ouders, personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd wordt. Tevens distantiëren wij ons van aanhoudend pesten (ook digitaal), diefstal, vernieling, vuurwerkbezit en/of wapenbezit. Voor pestgedrag verwijzen wij naar ons [pestprotocol](#). Met daarbij aandacht voor het volgende: Onze school kan afwijken van het anti-pestprotocol, indien dit noodzakelijk geacht wordt om de pestproblematiek beter aan te pakken of de veiligheid van betrokkenen te waarborgen.

7.2 Ongewenst gedrag van ouders binnen onze school

Mocht het voorkomen dat het gedrag van ouders richting een medewerker niet toelaatbaar geacht wordt, leren wij onze medewerkers om duidelijke grenzen aan te geven. We hanteren hierbij de ABCD-ladder (zie hieronder). Wij streven er altijd naar om escalatie te voorkomen en proberen daar ieders veiligheid te waarborgen. Een begripvolle houding met een 'we doen het samen-gevoel' levert vaker succes op.



7.3 Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen

Kinderen kunnen ook onder elkaar overschrijdend gedrag laten zien. In hoeverre het gedrag aanvaardbaar is wordt met zorgvuldigheid per situatie beoordeeld. Het vlaggensysteem, bij de leerkrachten bekend, wordt hieronder uitgelegd.

Het Sensoa Vlaggensysteem

Het Sensoa Vlaggensysteem is een in Vlaanderen ontwikkelde methodiek voor begeleiders van kinderen, jongeren en volwassenen om seksueel (grensoverschrijdend) gedrag bespreekbaar te maken, correct in te schatten en gepast te reageren.

Het Vlaggensysteem helpt je om tot een goed overwogen reactie te komen na het toepassen van 6 criteria op een concrete situatie. Dat vormt een tegengewicht tegen emotioneel of paniekerig reageren, of tegen onverschilligheid.

4 vlaggen

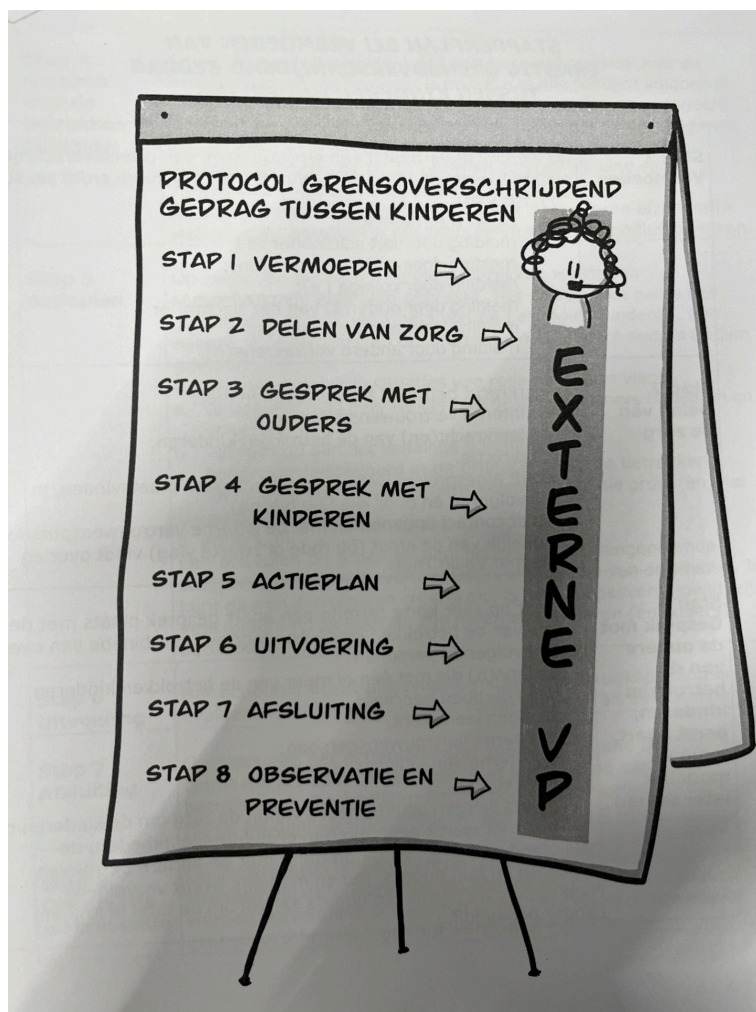
Groene vlag: aanvaardbaar seksueel gedrag
Gele vlag: licht grensoverschrijdend seksueel gedrag
Rode vlag: ernstig grensoverschrijdend seksueel gedrag
Zwarte vlag: zwaar grensoverschrijdend seksueel gedrag

Het Sensoa Vlaggensysteem gebruikt 6 criteria waarmee je seksueel gedrag objectiever kan inschatten. De criteria helpen je ook om het gedrag bespreekbaar te maken en er gepast op te reageren. Op basis van je inschatting, geef je daarna een vlag aan het gedrag of aan de situatie.

De zes criteria zijn:

1. Wederzijdse toestemming
2. Vrijwilligheid
3. Gelijkwaardigheid
4. Ontwikkelings- of functioneringsniveau
5. Context
6. Impact





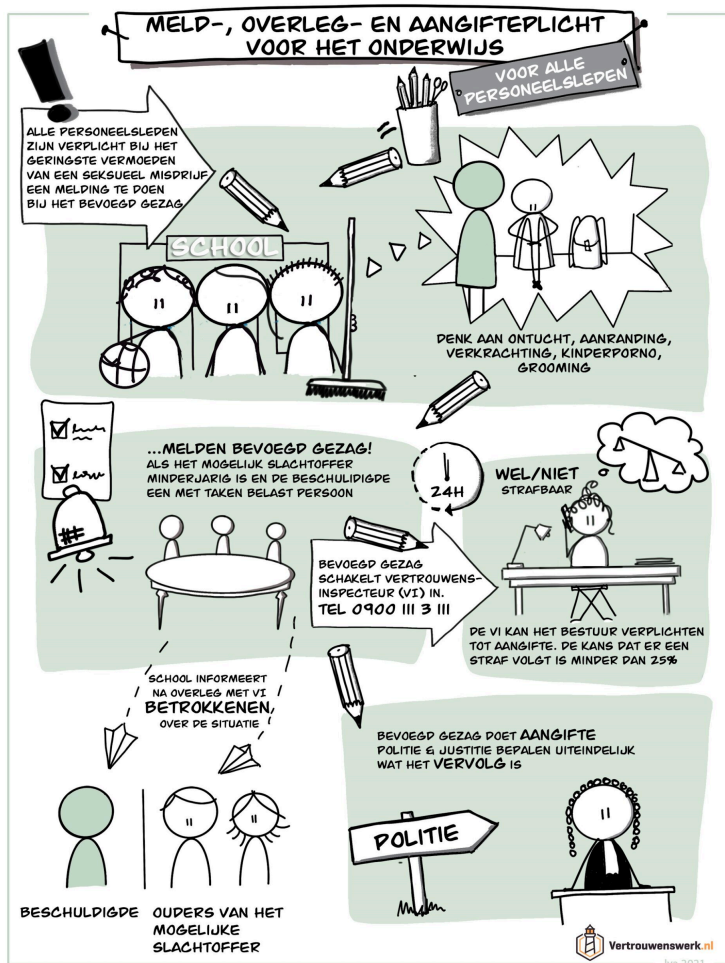
7.4 Het vermoeden van kindermishandeling (thuisituatie) of zedenmisdrijf (school)

Helaas is het soms realiteit dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Scholen zijn sinds 2013 wettelijk verplicht om een Meldcode te hanteren. Zo kunnen zij sneller en beter ingrijpen bij vermoedens van kindermishandeling. Dat behoort tot de verantwoordelijkheid van alle medewerkers van INOS. Ik ben, omdat wij zijn! Wij geloven dat wij allemaal samen zorgdragen voor onze leerlingen: ouders/verzorgers en school. Wij zijn alert op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Onze medewerkers reageren assertief op deze signalen. De meldcode is bedoeld ter ondersteuning. Zo weet iedereen wat vastgelegd wordt en welke stappen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en welke ondersteuning daarbij voor handen is.

De Meldcode maakt onderdeel uit van dit schoolveiligheidsplan en is toegevoegd als bijlage. Je vindt deze meldcode ook op www.scholenopdekaart.nl van onze school onder het kopje 'Sociale veiligheid op deze school'. Ook bestaat er een app 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voor zowel Apple als Android te downloaden, zodat je altijd het 5-stappenplan bij de hand hebt.

Bij zorgen over een situatie op school, dan wordt de meld-, overleg- en aangifteplicht gevolgd. Het bestuurlijk gezag van onze school is verplicht om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook alle personeelsleden zijn verplicht bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrijf (ontucht, aanranding, verkrachting, kinderporno) van een met taken belast persoon binnen de school melding te doen bij het bevoegd gezag.

Er is dus een verschil tussen meldcode en meldplicht.



7.5 Aanpak verzuim

Als school vinden we het belangrijk om onze leerlingen in beeld te hebben. We registreren om die reden altijd goed wanneer leerlingen te laat of niet aanwezig zijn. Zo houden we overzicht op de frequentie van afwezigheid per leerling en handelen we ernaar als er zorg ligt en proberen we te achterhalen wat de evt. reden ervan is. Deze gegevens kunnen ook iets zeggen over de veiligheid van een leerling.

8. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

8.1 Wat doet school aan signalering en handelen

Tijdens onze buitenspel momenten hanteren wij op al onze pleinen het 4-ogen principe. We lopen altijd in 2-tallen buiten met een actieve surveilleren-houding, daarnaast ook om scherp te kunnen handelen bij incidenten die zich buiten voordoen. Voor het voetballen hebben we zelfs aparte regels opgesteld. We zorgen dat we zoveel als mogelijk toezicht houden rondom, in de school en in de klassen. Tijdens het ingaan van de school zijn er leerkrachten aanwezig bij de hekken. De hekken gaan tijdens schooltijden dicht en ook de deuren worden na buitenspel gesloten. Als wij als school signalen krijgen nemen we dat te allen tijde serieus en wordt het bevoegd gezag betrokken. De school heeft een meldplicht om bij het geringste vermoeden van ongewenst gedrag een melding te doen.

8.2 Ondersteuningsstructuur

In dit document zijn als voorblad alle betrokken personen met expertise opgenomen. Ook onze externen zijn hier vermeld. Wij verwijzen hier ook naar ons anti-pestprotocol waarin te doorlopen stappen zijn opgenomen en wie er verantwoordelijk voor is.

9. Borging

9.1 Cyclisch proces in de school

Het streven is om het team goed mee te nemen in hoe we handelen op onze school. Het schoolveiligheidsplan met daarbij het anti-pestprotocol dient door alle leerkrachten te zijn gelezen en te worden opgevolgd (implementatie). We zien het als een werkdocument waar we als team in meegroeien als het handelen anders wordt of er andere zienswijzen zijn. Tijdens een teamoverleg zal het plan doorlopen worden en zullen we onderdelen belichten als de praktijk dat vereist. Vervolgens kijken we wat we als school, in de groepen en per individu nodig hebben van elkaar. Opvallende zaken worden meegenomen, opgepakt en aangepakt.

10. Bijlagen (te vinden op de gedeelde drive van de school)

Bijlage 1: Anti-Pestprotocol

Bijlage 2: Protocol Social Media

Bijlage 3: INOS beleid mobiele telefoon

Bijlage 4 Klachtenregeling INOS

Bijlage 5: INOS klachtenregeling ongewenst gedrag voor medewerkers

Bijlage 6: Leerlijn reactieprocedure & consequentieladder onderbouw(1-2)

Bijlage 7: Leerlijn reactieprocedure & consequentieladder middenbouw(3-5)

Bijlage 8: Leerlijn reactieprocedure & consequentieladder bovenbouw(6-8)

Bijlage 9: ABCD-ladder gedrag ouders

Bijlage 10: Vlaggensysteem en grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen

Bijlage 11: Meld, overleg -en aangifteplicht voor het onderwijs

