

## Agenda MR 2023-2024

<b>Datum:</b>	maandag 30 oktober 2023	<b>Vergadering nr. 2 2023-2024</b>	
<b>Tijd:</b>	19:30	<b>Aanwezig:</b>	Marjan, Ineke, Pierre, Evert-Jan, Marieke, Megan, Marlieke, Sylvana en Loes
<b>Locatie:</b>	Teamkamer	<b>Afwezig:</b>	

<b>Tijd:</b>	<b>Agendapunt:</b>	<b>Inhoud:</b>	<b>Wie:</b>
19:30	1. Opening	<p>a. Welkom</p> <p>b. Vaststellen agenda Notulen van vorige vergadering zet Roel deze week op de site.</p>	<p>Pierre</p> <p>Megan</p>
19:35	2. Mededelingen MR	<p>a. Schoolfonds / vrijwillige ouderbijdrage Begin oktober zijn Pepijn en Bas bij de informatieavond over de vrijwillige ouderbijdrage van INOS geweest. Hierin heeft INOS de visie toegelicht (kanselijkheid). INOS betaalt dit jaar €30 per leerling. Als ouders de €10 vrijwillige bijdrage niet betalen, vult INOS aan tot €40. Van dit budget moeten alle activiteiten, inclusief schoolreis en kamp, betaald worden. INOS bekijkt op dit moment hoe ze deze leerlingbijdrage moeten genereren. Het wordt nu uit eigen vermogen gehaald. Met een werkgroep gaan ze eind november meer antwoorden geven op de vragen die nog openstaan. Overblijven: Dit moet ook van €40 betaald worden, tenzij kinderen de mogelijkheid hebben om thuis te gaan eten. Dit is op de Eerste Rith niet, dus mogen we geen overblijfbijdrage meer vragen. Het gespaarde geld voor het jubileum mag nog besteed worden aan het 50-jarig jubileum. Voor het jaar 2023 gaat schoolfonds inzichtelijk maken welke inkomsten en uitgaven er zijn gedaan. Schoolfonds maakt een begroting voor 2024 inclusief activiteiten, kamp en schoolreis. De begroting wordt afgezet tegen de bijdrage die vanuit INOS ontvangen wordt. Kunnen de gewenste activiteiten voor een budget van €40 per kind gedaan worden, of niet? Eventplanning heeft de begroting nodig om de activiteiten te gaan organiseren.</p> <p>b. Ingekomen post</p>	<p>Majella, Pepijn, Bas</p> <p>Megan</p>

## Agenda MR 2023-2024

		<p>Mail binnengekomen. Megan reageert.</p> <p>c. Verslag en actielijst vorige vergadering. Zie onderaan.</p> <p>d. Mededelingen vanuit GMR en INOS Geen mededelingen</p>	<p>Pierre</p> <p>Megan</p>
20:25	3.2 Mededelingen Directie	<p>- Voortgang Koersplan 22-26 Het koersplan is af, maar niet besproken tijdens de vergadering. Ieder jaar komt er een jaarplan. Dit is gemaild. Hierin staat wat de PLG's gaan oppakken. Boekje Eerste Rith Koersplan stuurt Marieke door.</p> <p>- Voortgang Personeelsbeleid Er is veel uitval van personeel. Er lijkt nu voor de langere vervangingen wel inval te zijn. Duurzame inzetbaarheid: Welke preventie wordt ingezet om te voorkomen dat collega's uitvallen? Ouders vragen zich af welke taken er bij de leerkrachten weggehaald worden om de werkdruk te verlagen en werkplezier te houden. Hoe kunnen die taken anders binnen de school belegd kunnen worden, zo nodig door een nieuwe collega? Oudergeleding raadt coaching en trainingen aan. Ouders raden Marieke aan om de duurzame inzetbaarheid concreet aan te bieden bij de leerkrachten en gebruik te maken van mogelijkheden binnen INOS (en zo nodig een plan in te dienen om benodigde middelen te krijgen).</p> <p>- Overige mededelingen Chromebook bruikleenovereenkomst: Marieke licht toe waarom een Chromebook bruikleenovereenkomst nodig is op school: Goed omgaan met de materialen in de klas en kinderen die thuis een device nodig hebben voor huiswerk. Evert-Jan en Marjan kijken samen met Marieke naar de instructie die met ouders meegaat aan het begin van het schooljaar en de inhoud van de bruikleenovereenkomst.</p>	<p>Marieke</p> <p>Marieke</p> <p>Marieke</p>
20:50	4. Financiën	<p>a. Schoolbegroting</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realisatie ten opzichte van begroting 2023 We blijven binnen de begroting. Doorgestuurd door Marieke, maar niet besproken.</li> <li>- Kaderbrief 2024 Marieke stuurt de kaderbrief door, zodra kaderbrief aangepast is voor de MR.</li> <li>- Toelichting conceptbegroting 2024</li> </ul>	<p>Marieke</p>

## Agenda MR 2023-2024

		<p>Pierre, Evert-Jan en Marieke maken een afspraak om de conceptbegroting te bekijken. Het onderwerp duurzame inzetbaarheid wordt in de begroting opgenomen. Marieke schrijft een algemeen stuk voor de MR, zodra de begroting rond is.</p>	
21:00	5. Onderwijskwaliteit	<p>a. PLG (Professionele leergemeenschap)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taal</li> <li>- Rekenen</li> <li>- Gedrag</li> <li>- Aandachtspunten vanuit de verschillende PLG</li> </ul> <p>Jaarplan met speerpunten voor dit schooljaar is gedeeld met de MR. Jaarplan is niet besproken tijdens de vergadering.</p>	<p>Leerkrachten</p> <p>Loes/ Sylvana</p>
21:00	6. Ouderbetrokkenheid	<p>b. Input ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klimaat van het schoolgebouw → Volgende vergadering</li> <li>- Totstandkoming van besluit stoppen met overblijfouders.</li> </ul> <p>Er is onduidelijkheid over het wel of niet inzetten van overblijfouders. Marieke licht toe: Kijkend vanuit de pedagogische standaard, begroting en pauzetijden moet er gezocht worden naar een structurele oplossing voor het overblijven. Op dit moment wordt er in het team gezocht naar een passende oplossing en wordt nog voorgelegd aan het team. De MR wordt meegenomen in het proces.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overig</li> </ul>	Ouders
21:00	7. Events en Activiteiten	<p>a. Evaluatie evenementen</p> <p>Geen bijzonderheden.</p>	Megan/ Marlieke
21:00	8. Communicatie	<p>a. Parro, op de hoogte</p> <p>Voor nu geen bijzonderheden.</p>	Af te stemmen
21.00	9. Afronding	<p>a. Rondvraag</p> <p>Op de website staan nog de namen van vorige MR-leden. Sylvana vraagt aan Roel om dit aan te passen.</p> <p>b. Sluiting vergadering</p>	<p>Pierre</p> <p>Pierre</p>



basisschool  
**De Eerste Rith**