

## Notulen MR 2023-2024

Datum:	<b>Donderdag 21 september 2023</b>	<b>Vergadering nr. 1 2023-2024</b>	
Tijd:	<b>19:30</b>	Aanwezig:	Pierre, Marjan, Loes, Marlieke, Megan en Sylvana
Locatie:	<b>Teamkamer</b>	Afwezig:	Marieke, Marjan en Evert-Jan

Tijd:	Agendapunt:	Inhoud:	Wie:
19:30	1. Opening	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Welkom nieuwe MR-leden</li> <li>b. Vaststellen agenda</li> </ul>	Pierre/ megan
19:35	2. Mededelingen MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ingekomen post                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een cursusavond bij INOS. Is er interesse --&gt; Megan zet dit door</li> <li>- Rens van Loenhout (GMR) sluit 13 december aan.</li> </ul> </li> <li>b. Verslag en actielijst vorige vergadering.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulen van vorige keer zijn akkoord. Wie zet deze op de site? Zoekt Sylvana intern uit</li> <li>- Advies vanuit de MR voor op de hoogte: Er hoeft vanuit de MR geen aparte nieuwsbrief met onderwijsnieuws. Een losse pagina in op de Hoogte met onderwijsnieuws is voldoende.</li> <li>- Schoolfonds uitnodigen voor 2e vergadering. Ouders schoolfonds gaan naar de informatiebijeenkomst van INOS rondom de vrijwillige bijdrage. Zij plannen samen een gesprek met Majella en Marieke.</li> <li>- Schoolgids is vastgesteld.</li> <li>- Kaderbrief Schoolbegroting is niet doorgestuurd. Pierre kijkt samen met Marieke naar de schoolbegroting. Kan de begroting al eerder besproken worden?</li> <li>- NPO-gelden: worden goed besteed</li> <li>- Schoolplein groepen 3: Dit is nu geen probleem meer.</li> <li>- Rithse feest: Idee om dit te koppelen aan de onderwijsmarkt Voorstel om dit door een groep ouders op te pakken Is geen ruimte voor vanuit de leerkrachten.</li> </ul> </li> <li>c. Mededelingen vanuit GMR en INOS                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.v.t.</li> </ul> </li> <li>d. Werkgroep schoolfonds</li> </ul>	<p>Megan Pierre</p> <p>Megan</p> <p>Pierre, Marjan, Megan</p>

## Notulen MR 2023-2024

		<p>Zie punt 2.b Dit punt staat dubbel op de agenda. Van de agenda halen.</p>	
	3.1 Taken en rollen 2023-2024	<p>a. Samenstelling bevoegd gezag Eerste Rith (art 18.2h informatieplicht bevoegd gezag) Wat houdt dit punt in? Dit leggen we voor aan Rens op 13 december.</p> <p>b. Verdeling rollen binnen de MR Voorzitter: Pierre Secretaris: Megan Notulist: Sylvana</p> <p>c. Vaststellen jaarplan 2023-2024 MR - Jaartallen aanpassen in het jaarplan. Verder vastgesteld.</p> <p>d. Goedkeuren jaarverslag 2022-2023 MR - Jaarverslag is vastgesteld.</p> <p>e. Inventarisatie scholingsbehoefte MR - Er is geen scholingsbehoefte.</p>	<p>Marieke  Samen</p>
19:50	3.2 Mededelingen Directie	<p>a. Voortgang Koersplan 22-26 - Zitten we op koers? Marieke ligt volgende vergadering toe.</p> <p>b. Voortgang Personeelsbeleid - Er is veel langdurig uitval. Vervanging is moeilijk, werkdruk voor collega's is hoog. Oudergeleding adviseert goed aandacht te hebben voor de leraren die nu extra werken. Zorg goed voor ze zodat ook zij niet langdurig uitvallen</p> <p>c. Overige mededelingen - Chromebook bruikleenovereenkomst: Ouders vragen zich af wat het doel is van de overeenkomst? Kan Marieke het document mailen naar de MR met het doel vermeld? Vanuit wie komt deze overeenkomst? Reacties via de mail naar Marieke.</p>	Marieke
20:05	4. Financiën	<p>a. Schoolbegroting (Kaderbrief?)</p> <p>b. Schoolfonds</p> <p>c. Vrijwillige bijdrage door INOS?</p> <p>Dit punt slaan we over. Pierre plant in september een afspraak hiervoor met Marieke</p>	Pierre/ Marieke
20:15	5. Onderwijskwaliteit	<p>a. PLG (Professionele leergemeenschap) - Taal - Rekenen - Gedrag Anti-pestprotocol</p>	

## Notulen MR 2023-2024

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgende vergadering aandachtspunten vanuit de verschillende PLG verzamelen. Online delen, zodat we het niet uitgebreid hoeven te bespreken.</li> <li>- Anti-pestprotocol: Er wordt minder ingegaan op de preventie en hoe kom je er achter dat er gepest wordt? Hoe kun je de drempel zo laag mogelijk houden, zodat kinderen het kunnen melden aan ouders/leerkrachten. Welke aandacht wordt hieraan in de klas? Hierover staat niets in het protocol. Vertrouwenspersonen zijn niet bekend bij de leerlingen. Week van het pesten vermelden in het pestprotocol. Verder ziet het er goed uit.</li> </ul> <p>b. Overige mededelingen</p>	
20:20	6. Ouderbetrokkenheid	<p>a. Input ouders</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temperatuur in de klas. Evert-Jan heeft hiervoor een presentatie gemaakt. Er moet actie ondernomen worden met INOS en Breedsaam. Volgende vergadering terug op de agenda.</li> <li>- Schoolmarkt: Leuk. Idee om dan ouders directer te betrekken bij alle activiteiten waar hulp van ouders nodig is. Bijvoorbeeld door dan inschrijffijsten op te hangen om ouders voor deze activiteiten. Of een borrel/feest daarbij te plannen zodat ouders elkaar beter kunnen leren kennen onder het genot van een drankje</li> <li>- Traktatiebeleid: Is er een beleid? Dit moet besproken worden in het team. Speelgoed? Hoeveelheid?</li> <li>- Lunchbeleid: Ook nog een keer onder de aandacht brengen bij ouders?</li> <li>- Zand op het schoolplein? Hoe komt het dat er zoveel zand op het plein ligt? Is dit school of Kober?</li> </ul> <p>b. Overige</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N.v.t.</li> </ul>	Pierre
20:30	7. Events en Activiteiten	<p>a. Evaluatie evenementen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leuk dat ouders uitgenodigd zijn bij de schoolopening.</li> <li>- Hulpouders worden binnenkort benaderd via Parro voor hulp bij Sint,</li> </ul>	Megan/ Marlieke

## Notulen MR 2023-2024

		Kerst etc.	
20:40	8. Communicatie	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Parro, op de hoogte<ul style="list-style-type: none"><li>- Communicatie op deze manier bevat de ouders goed.</li></ul></li><li>b. Schoolkalender<ul style="list-style-type: none"><li>- Agenda is al zichtbaar voor ouders in Parro. Dat werkt goed.</li></ul></li></ul>	
21.00	9. Afronding	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Rondvraag<ul style="list-style-type: none"><li>- Geen vragen.</li></ul></li><li>b. Sluiting vergadering</li></ul>	Pierre

